



# ANEXO I

## Solicitud de prestación de servicios de la agencia de viajes con cargo a los presupuestos de la Universidad

### Datos del solicitante (1)

Nombre: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_  
Facultad / Escuela / Centro: \_\_\_\_\_ Dpto. / Servicio: \_\_\_\_\_  
Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_ Dir. correo electrónico: \_\_\_\_\_

### Datos presupuestarios y de facturación (2)

Presupuesto del \_\_\_\_\_  
Códigos DIR3: Oficina contable: \_\_\_\_\_ Unidad tramitadora: \_\_\_\_\_  
Órgano gestor: \_\_\_\_\_ Órgano proponente: \_\_\_\_\_  
Facturar por servicio:  Contratado  Prestado

### Datos del titular (3)

Funcionario de la universidad:  Sí  No

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_  
Centro de destino: \_\_\_\_\_ Dpto. / Servicio: \_\_\_\_\_  
Asistencia a:  Tribunal oposición  Tribunal tesis doctoral  Comisión de servicios  Otras

### Datos de la prestación solicitada

1. Transporte  Sí  No Medio de transporte  Avión  Tren  Alquiler de vehículo  
Itinerario: \_\_\_\_\_  
Fecha de salida: \_\_\_\_\_ Fecha de regreso: \_\_\_\_\_  
2. Alojamiento  Sí  No Plaza: \_\_\_\_\_  
Fecha de entrada: \_\_\_\_\_ Fecha de salida: \_\_\_\_\_ Noches: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

El Funcionario de la Unidad Administrativa responsable de Asuntos Económicos Madrid, a \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_ El solicitante  
Sello del centro: \_\_\_\_\_  
Fdo.: \_\_\_\_\_ (Firma)

(1) Solicitante: persona responsable para autorizar la prestación

(2) Indicar el código que identifica en Génesis al centro gestor, departamento, título propio y/o elemento PEP

(3) Titular: beneficiario de la prestación