



PREPARACIÓN DE OPOSICIONES A CUERPOS SUPERIORES (A1)

Oposiciones al Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado ("TAC")

2018

ÍNDICE

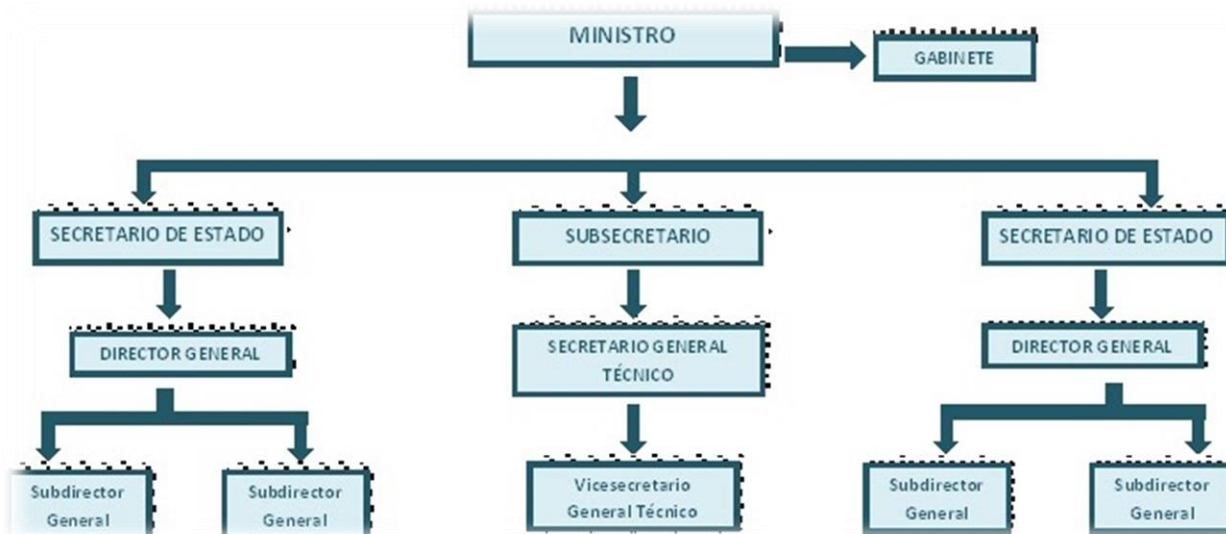
- 1.- Trabajar para la AGE
- 2.- ¿Qué es el CSACE?
- 3.- ¿Qué funciones desempeñan?
- 4.- ¿Cómo se accede al Cuerpo?
- 5.- Las oposiciones
- 6.- ¿Cómo prepararse?





1.- TRABAJAR PARA LA AGE

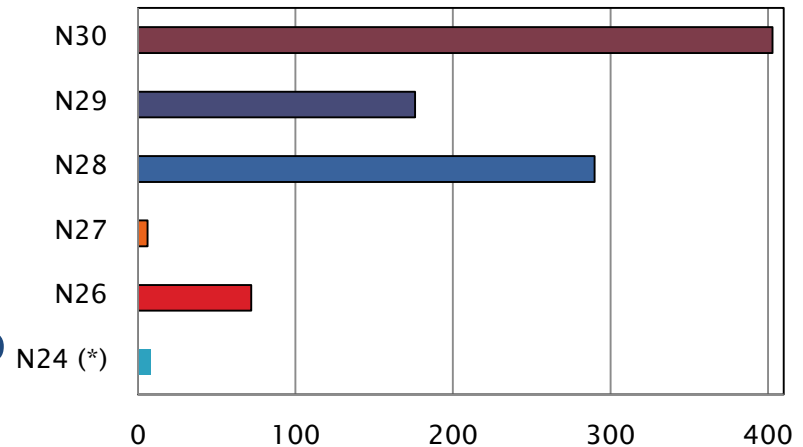
- ❖ Vocación servicio público (CSACE 50 años): Más de un 1.600.000 de servidores públicos garantizan la prestación de servicios públicos esenciales como Sanidad, Servicios Sociales y Educación).
- ❖ Movilidad geográfica y funcional.
- ❖ Derechos y obligaciones definidos.
- ❖ Permanencia en el puesto de trabajo.





2.- ¿Qué es el CSACE?

- ❖ El Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado como columna vertebral de una Administración antigua, compleja y diversa
- ❖ FUNCIONARIOS DE CARRERA
- ❖ CUERPOS DE LA AGE: CSACE
- ❖ GRUPOS: A1
- ❖ PUESTOS DE TRABAJO
- ❖ NIVELES: 26 y superiores
- ❖ LOFAGE: hasta DG y Subsecretario





3.- ¿QUÉ FUNCIONES DESEMPEÑAN ?

CONOCIMIENTOS QUE SE ADQUIEREN:

- ❖ Conocimientos generalistas sobre el Estado.
- ❖ Especialización en organización y funcionamiento de las AAPP.
- ❖ Especialización en dirección y en gerencia pública.
- ❖ Posibilidad de adquirir conocimientos especializados sobre políticas sectoriales (turismo, comunicación...).
- ❖ Formación continua (cursos, máster...).





3.- ¿QUÉ FUNCIONES DESEMPEÑAN

FUNCIONES:

- ❖ Pre-directivas, de gestión y coordinación.
- ❖ Directivas.
- ❖ De asesoramiento (gabinetes).

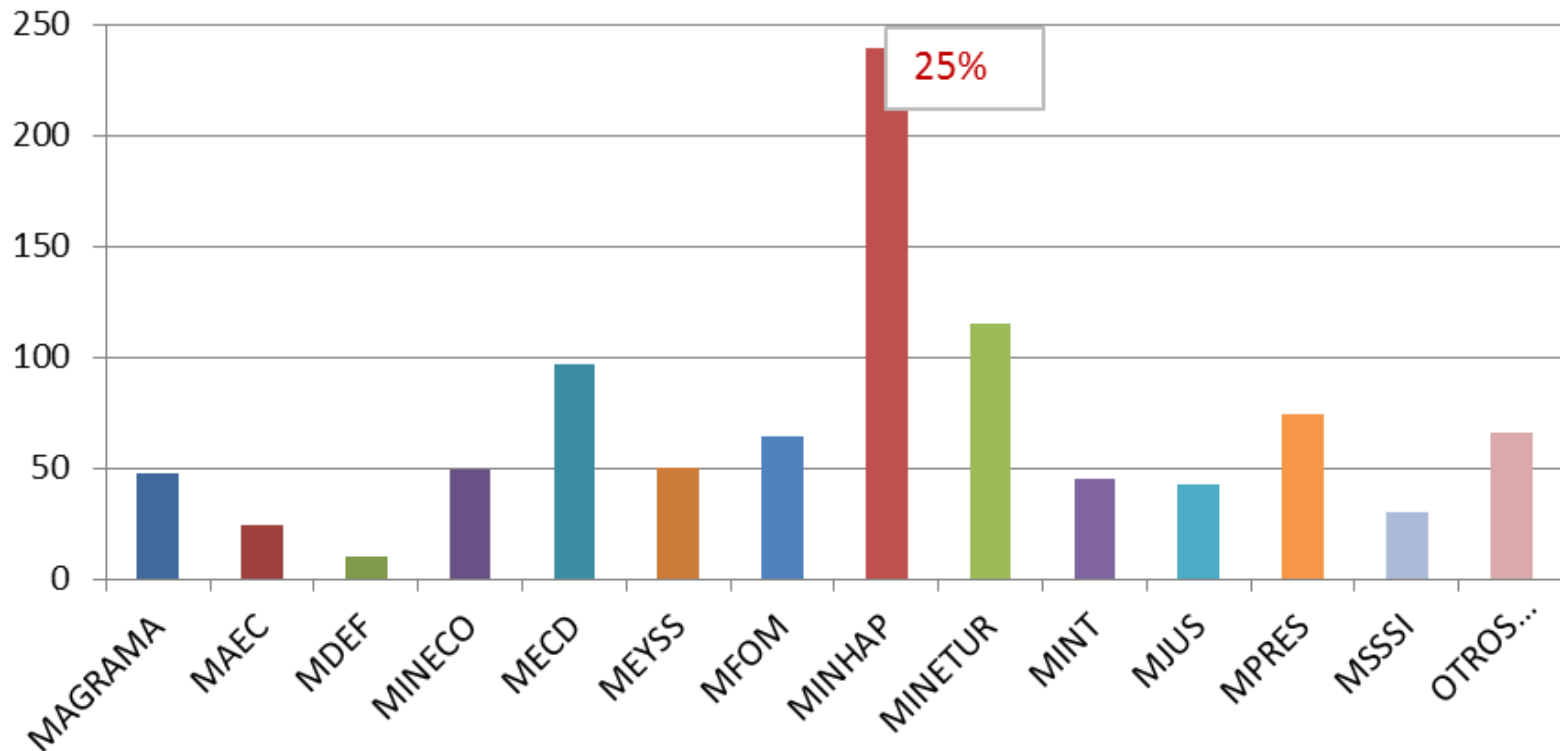
DESTINOS:

- ❖ Ministerios y Organismos Públicos.
- ❖ Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- ❖ Otros Organismos Públicos.
- ❖ Destinos en el exterior (consejerías de turismo, información, REPER...).





3.- ¿QUÉ FUNCIONES DESEMPEÑAN ?

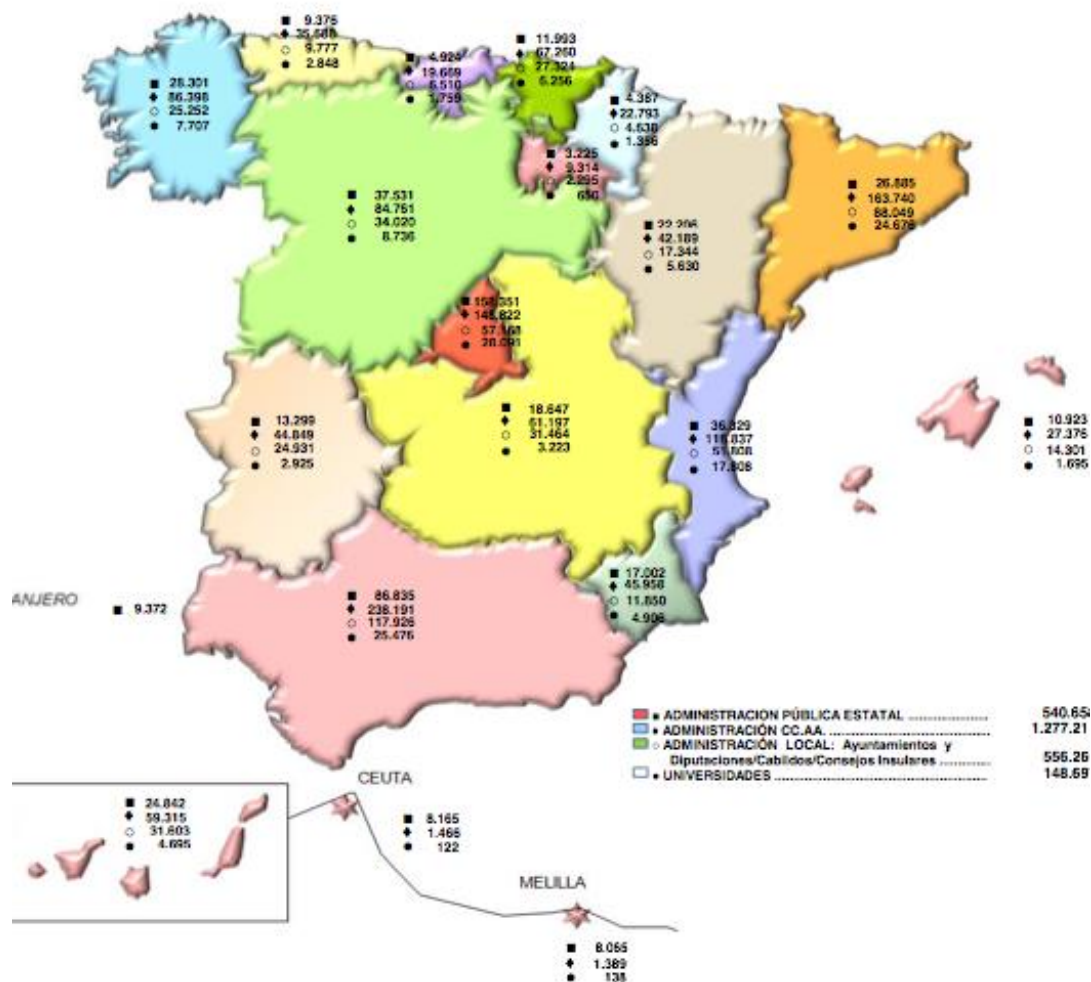




3.- ¿QUÉ FUNCIONES DESEMPEÑAN

IPA CON LA DISTRIBUCION TERRITORIAL DE EFECTIVOS POR ADMINISTRACION PUBLICA

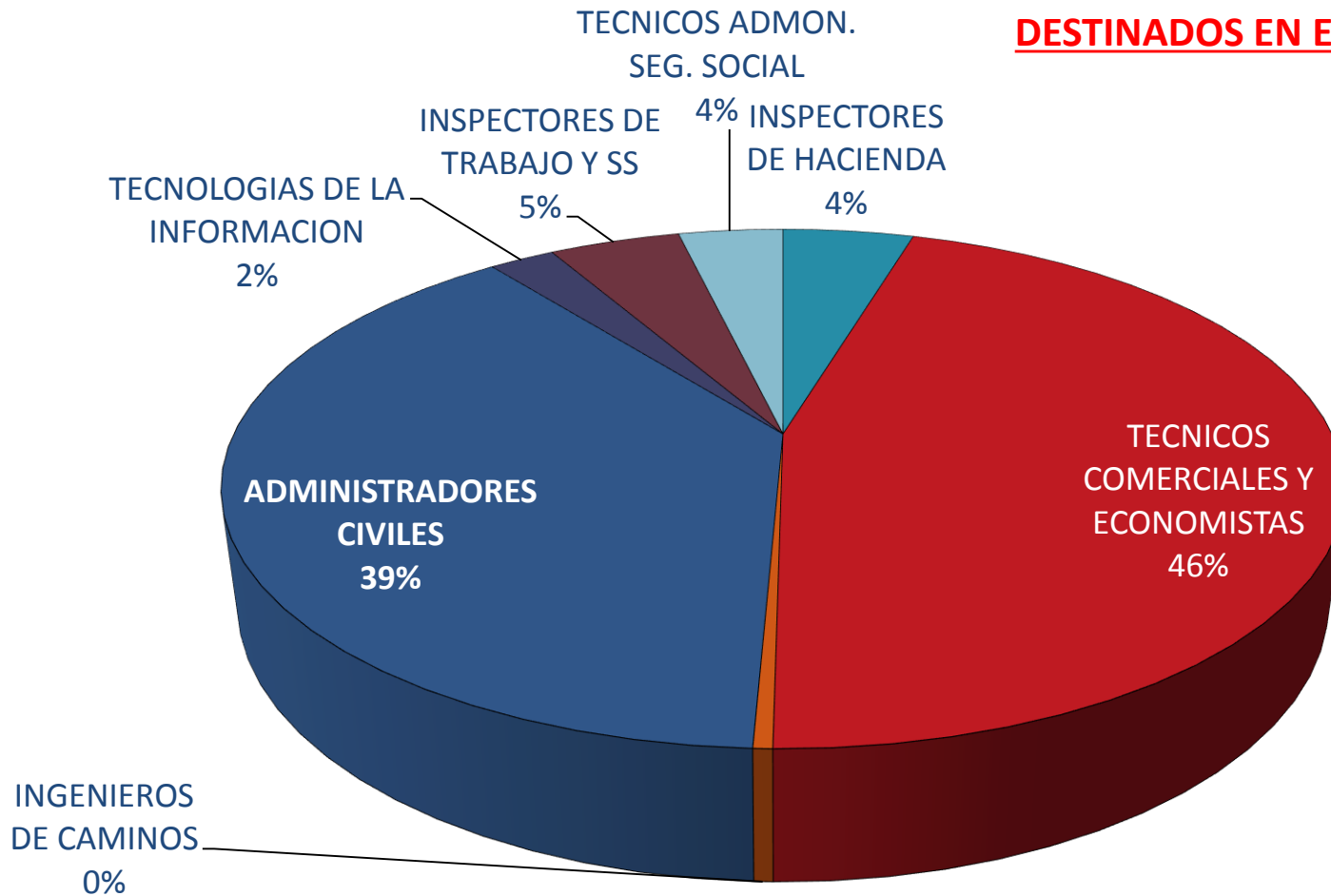
- COMUNIDADES AUTÓNOMAS -





3.- ¿QUÉ FUNCIONES DESEMPEÑAN ?

DESTINADOS EN EL EXTERIOR





3.- ¿QUÉ FUNCIONES DESEMPEÑAN

PUESTOS DE TRABAJO:

- ❖ Negociación, en ámbitos sectoriales, a nivel nacional e internacional.
- ❖ Elaboración y análisis normativo.
- ❖ Áreas de personal, formación y relaciones laborales.
- ❖ Oficinas presupuestarias y servicios económicos.
- ❖ Gerencia de organismos públicos y agencias.
- ❖ Puestos de asesoría en gabinetes.
- ❖ Dirección de oficinas de turismo en el exterior.
- ❖ Comunicación institucional y consejerías de información en el exterior.





4.- ¿CÓMO SE ACCEDE AL CUERPO?

- ❖ **Superación del proceso** selectivo que consta de dos fases: **oposición** y **curso selectivo**.
- ❖ Fase de oposición consta de **cuatro ejercicios** diferentes y eliminatorios.
- ❖ Requisitos para examinarse: estar en posesión de **cualquier titulación universitaria**.
- ❖ Existencia de cuatro ramas de **especialización** del temario: jurídica, ciencias sociales, económica y técnica.





5.- LAS OPOSICIONES

4 PRUEBAS DE COMPETENCIAS:

1-Composición.

2-Idiomas.

3-Ejercicio Oral.

4-Ejercicio Práctico.





5.- LAS OPOSICIONES

PRIMER EJERCICIO: ENSAYO

❖ Consiste en redactar durante cuatro horas dos temas de composición (uno general y otro de especialidad).

SEGUNDO EJERCICIO: IDIOMA

❖ Prueba obligatoria de un idioma (inglés o francés) que consiste en una traducción, un resumen escrito de un texto leído por el examinador y la respuesta a unas preguntas en el idioma.





5.- LAS OPOSICIONES

TERCER EJERCICIO: EXAMEN ORAL

- ❖ Exposición oral de cuatro temas del temario durante una hora (cuatro temas de 15 minutos), tres del grupo de materias comunes y uno del grupo de materias del área específica.
- ❖ El temario de la fase de oposición consta de 166 temas, 114 en el grupo de materias comunes y 52 temas de materias específicas.

MATERIAS COMUNES	MATERIAS SOCIALES
Ciencia Política (13 temas)	Teoría y formas políticas (16 temas)
Derecho público (27 temas)	Sociología (13 temas)
Estructura económica y social (17 temas)	Gerencia Pública (11 temas)
Turismo (6 temas)	Comunicación Institucional (12 temas)
Relaciones Internacionales y UE (18 temas)	
Gestión pública (33 temas)	





5.- LAS OPOSICIONES



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO



Núm. 137

Miércoles 6 de junio de 2018

Sec. II.B. Pág. 58353

ANEXO II

Programa

A. Grupo de materias comunes

I. Ciencia política

1. El nacimiento de la Democracia en Grecia. Estoicismo, derecho natural y derecho romano. Hacia la génesis del pensamiento político moderno.
2. Estado, soberanía, derechos individuales y comunidad: de Maquiavelo a Montesquieu y Rousseau.
3. Orígenes y evolución del Estado Liberal. Ideologías y movimientos políticos.
4. Tipología de los regímenes y sistemas políticos. Sistemas políticos contemporáneos.
5. Estado, nación y territorio. Estado unitario y estado compuesto. Federación y confederación. Teorías del Federalismo político y económico. Estados federales contemporáneos.
6. La Economía del bienestar. El bienestar social. Teorías de la decisión colectiva.
7. Ideología y utopía en los fenómenos colectivos. La crisis de las ideologías políticas clásicas. Nuevas ideologías políticas en el siglo XXI.
8. La sociedad internacional. El paradigma de la gobernanza política y económica global. Las organizaciones internacionales
9. La sociedad de la información y del conocimiento y su impacto político: nuevas formas de participación política e institucional. La dialéctica global/local y las nuevas tendencias a la universalización
10. La burocracia: orígenes. El modelo de organización burocrática en las teorías clásicas. Burocracia y tecnocracia en el Estado contemporáneo. El poder burocrático.
11. La representación política: democracia directa y representativa. El sufragio y los sistemas electorales comparados.
12. La participación en la vida política. Los partidos políticos. Los grupos de interés y los grupos de presión. Las organizaciones sindicales y empresariales.
13. La comunicación y la publicidad institucional. Garantías y derechos de los ciudadanos. Los medios de comunicación escritos, audiovisuales y electrónicos. Herramientas de gestión de la información. La opinión pública.

Grupo de materias comunes (114 temas)

Ciencia Política, Derecho público, Estructura económica y social, Turismo, Relaciones Internacionales y UE , y Gestión pública.





5.- LAS OPOSICIONES

2. Materias sociales

I. Teorías y formas políticas:

1. El Estado: teorías sobre su origen. Elementos constitutivos. Las diversas concepciones del Estado.
2. La soberanía y el poder del Estado. La doctrina clásica de la soberanía. Nuevas concepciones y crisis de la soberanía estatal.
3. Evolución del pensamiento político moderno. La teoría de la división de poderes. Formulación clásica y realidad política actual.
4. El pensamiento político liberal. Liberalismo y formas políticas. Evolución en los siglos XIX y XX. Situación actual.
5. Movimiento obrero y pensamiento socialista. Las internacionales socialistas y las diversas corrientes del marxismo. El socialismo democrático.
6. Teoría del Estado de bienestar. Problemas y transformaciones actuales.
7. Teorías normativas y empíricas de la democracia. Definiciones y tipos de democracia. Condiciones sociales, económicas y culturales para el desarrollo de los sistemas democráticos. Los procesos de cambio político. La gobernabilidad en las democracias actuales. Democracia y democratización.
8. La dictadura: origen. Tipología de dictaduras: especial referencia a los regímenes autoritarios y totalitarios.
9. La Constitución: concepto, valor y clases. El poder constituyente. La defensa de la Constitución. La reforma constitucional.

Grupo de materias sociales (52 temas):

Teoría y Formas Políticas, Sociología,
Gerencia Pública, y Comunicación Institucional





5.- LAS OPOSICIONES

CUARTO EJERCICIO: CASO PRÁCTICO

❖ Resolución de un caso práctico durante cuatro horas relativo a su área de especialidad.

Aprobada fase de oposición se debe superar el curso selectivo de 9 meses del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).





6.- ¿CÓMO PREPARARSE?

- ❖ Un preparador de temario y otro de refuerzo para el idioma.
- ❖ Se canta un día a la semana.
- ❖ Preparación del ejercicio de ensayo.
- ❖ Horas de estudio diario / vacaciones. Recomendación: 8-10 horas diarias 6 días x semana
- ❖ Años de preparación. 2-4 años de media





6.- ¿CÓMO PREPARARSE?

El Colegio ha comenzado en 2018 a preparar estas oposiciones

- ❖ Un día de cante por semana con un preparador/a especializado.
- ❖ Una segunda actividad para preparación del ensayo, del caso práctico, conferencias temáticas, etc. con periodicidad variable.
- ❖ Entregamos Temario parte común+ rama social (enfoque politológico y sociológico de los temas)
- ❖ Precios: Colegiados/as: 195€ al mes, NO colegiados/as: 225€ al mes
- ❖ BECAS con descuentos del 40% por motivos económicos (entre 10-20% de las plazas)
- ❖ Para más información VISITA: <http://colpolsoc.org/proximamente-preparacion-de-oposiciones-superiores>

Listado completo academias y preparadores: <https://www.administradoresciviles.org/inicio/informacion-para-opositores/preparadores>





6.- ¿CÓMO PREPARARSE?

ENLACES DE INTERÉS

❖ Asociación del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del

Estado: <https://www.administradoresciviles.org>

❖ Instituto Nacional de Administración Pública (INAP):

<http://www.inap.es/csace>





Colegio Profesional de Politólogos y Sociólogos de la Comunidad de Madrid

c/ Ferraz, 100 (entrada P. carruajes) . 28008 – Madrid

Tfno: 91-547-34-80 Fax: 915592373

servicioempleo@colpolsoc.org

<http://colpolsoc.org>

