NORMAS GENERALES DE ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS

➢ Si descubre un incendio

• Mantenga la calma. No grite.

• Avise del incendio al Puesto de Mando (Conserjería) o active el pulsador de alarma de incendio más próximo. En caso de que no poder avisar por los medios anteriores, utilice el **teléfono único de emergencias de la UCM**

900 100 394

• Espere instrucciones.

• Si se encuentra atrapado por el fuego o el humo, recuerde que el aire fresco permanece en la zona inferior. Agáchese o gatee. Si tiene la posibilidad, colóquese un pañuelo o trapo húmedo en las vías respiratorias.

• Si queda aislado en un recinto, cierre todas las puertas y las rendijas por las que pueda penetrar el humo. Intente comunicar su situación por cualquier medio.

• Si se le prenden las ropas, no corra. Tiéndase en el suelo y ruede. Intente apagar las llamas cubriéndolas con una manta o similar.

➢ Si escucha la alarma de evacuación general

• Prepárese para evacuar el edificio cuando se lo indique el Equipo de Emergencia. Utilice las salidas y escaleras establecidas para su zona, salvo que se comuniquen otras directrices.

• No utilice los ascensores para evacuar.

• Siga las indicaciones de los componentes del Equipo de Emergencia.

• Si presenta algún tipo de minusvalía, póngalo en conocimiento del personal de emergencia para que le presten la ayuda que requiera.

• Evacue el edificio con rapidez, pero sin correr. No evacue con objetos voluminosos.

• Durante la evacuación no retroceda a recoger objetos personales o a buscar a otras personas. En pasillos y escaleras camine en fila de a uno y lo más cerca posible de la pared, para permitir la circulación y movimientos del personal de emergencia y de las ayudas exteriores (Bomberos, Policía.)

• Antes de abrir una puerta, toque la misma. Si está caliente, no la abra. Comuníquelo al Equipo de Emergencia.

• Cuando abandone el edificio, diríjase al Punto de Reunión Exterior.

PREVENIR | AVISAR | ACTUAR | EVACUAR

EN CASO DE EMERGENCIA

En caso de incendio

- **Mantén la calma** en todo momento, no grites ni corras.
- Si descubres un incendio, **avisa rápidamente al Puesto de mando** (Conserjería) directamente o por medio de los pulsadores de alarma existentes.
- **Cierra la puerta** del local donde esté el incendio.
- **Si hay humo camina agachado/a** o en caso necesario gateando y si es posible, utiliza un **paño húmedo** tapando boca y nariz para respirar.
- **Si se prende tu ropa** no corras, **túmbate en el suelo y rueda** sobre ti mismo/a.
- **Si quedas atrapado/a** por el fuego o el humo, **cierra la puerta y trata de avisar** de tu presencia por cualquier medio disponible.

En caso de amenaza de bomba

- **Observa** si hay algún **objeto poco corriente, no lo toques y avisa** al Puesto de mando (Conserjería) indicándolo.
- Al salir **deja abiertas puertas y ventanas.**
- **Sigue las instrucciones** dadas por el equipo de emergencias.

Todas las medidas de prevención implantadas, así como la elaboración del Plan de Autoprotección y la información preventiva que contiene este tríptico, son fruto del interés de la UCM, a través de su Dirección del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y Medicina del Trabajo, por conseguir varios objetivos: aumentar la seguridad y la autoprotección en nuestros edificios, minimizar los riesgos existentes a través de la organización de los medios técnicos y humanos disponibles, gestionar con eficacia y eficiencia las posibles emergencias que se puedan presentar y garantizar una actuación coordinada en la gestión de los medios humanos de la UCM con los servicios externos de emergencias.

Universidad Complutense Madrid

UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Tel: 91 394 6583 / 6584

PLAN DE autoprotección

PREVENIR | AVISAR | ACTUAR | EVACUAR

normas generales EN CASO DE EMERGENCIA

Universidad Complutense Madrid
Prevención de Riesgos Laborales UCM

PREVENIR | AVISAR | ACTUAR | EVACUAR

RECOMENDACIONES PARA LA PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS

- **Antes de realizar cualquier operación que genere polvo, humo o vapor,** que pueda dar señal de falsa alarma en la Central de Incendios, **informa al Puesto de mando** (Conserjería) sigue sus instrucciones.
- **Sigue las instrucciones de seguridad** adecuadas para las operaciones y tareas que realices.
- **Mantén despejadas** y sin obstáculos las **salidas** y pasillos y **vías de evacuación** para preservar la vida de las personas en caso de presentarse una emergencia.
- **Los extintores y mangueras** son los medios de lucha contra incendios, preocúpate de mantenerlos **siempre accesibles** y libres de obstáculos.
- **Las puertas cortafuegos** previstas para permanecer cerradas, **no deben estar obstaculizadas.** Las que tengan retenedores que se liberan en la emergencia se deben mantener abiertas.
- No uses para entrar o salir, salvo caso necesario, las puertas **de uso exclusivo para emergencias.**
- **Informa de las irregularidades** que veas: salidas obstruídas, señales mal colocadas o que falten, etc.
- **Respeta la prohibición de fumar** en todos los locales y dependencias de la Universidad.
- **Familiarízate con el edificio:** salidas y recorridos de evacuación, medios de extinción y zonas potencialmente peligrosas y el punto de reunión exterior.

Productos inflamables

- Almacena el **mínimo** posible y siempre en **recipientes cerrados y sitios ventilados.**
- Mantén estos productos **lejos de focos de calor, chispas y llamas.**
- **Neutraliza** de manera adecuada los **derrames.**
- **Respeta** siempre las **instrucciones de la etiqueta** y de la **ficha de seguridad.**
- **Respeta la separación** entre productos incompatibles.
- **En caso de trasvase aplica las medidas de seguridad necesarias,** utiliza recipientes adecuados y garantiza que se mantenga el etiquetado del envase.

Instalación eléctrica

- **Si detectas cualquier anomalía** en las instalaciones eléctricas o de protección contra incendios **comunícalo a la persona responsable** para que se pueda dar el parte de reparación.
- **No realices operaciones de mantenimiento que deban ser realizadas por especialistas.**
- **Evita el uso de enchufes múltiples.**
- Antes de salir de tu trabajo **revisa tu puesto y desconecta aquellos aparatos** que no sea necesario mantener conectados.

En el centro existe un Plan de Autoprotección en el que se contemplan medidas de actuación ante emergencia. El Plan prevé la composición de un equipo de emergencia, forma parte de él o infórmate de su composición.

PREVENIR | AVISAR | ACTUAR | EVACUAR

EVACUACIÓN

- La orden de evacuación será transmitida, si es posible, a través de una **señal sonora** y/o mediante **megafonía.** En ese momento **interrumpe lo que estés haciendo y desaloja el edificio.**
- Existe una organización preparada para actuar en caso de emergencia y evacuación. **Sigue las instrucciones de los equipos de emergencia** que te ayudarán en el desalojo.
- **Mantén la calma,** no grites ni corras.
- Desde cualquier punto del edificio hay una ruta de evacuación, **sigue las señales de evacuación** o las indicaciones del equipo de emergencia.
- **Obedece** las órdenes del personal de los **equipos de emergencia.**
- **No utilices los ascensores.**
- **No empujes** en las escaleras, espera que la vía quede libre.
- Una vez iniciada la evacuación, **no retrocedas.**
- **No lleves objetos voluminosos.**
- **Camina con rapidez pero sin correr.**
- Si es preciso, **colabora en la evacuación de personas discapacitadas** y heridas.
- Una vez fuera del edificio, **dirígete al punto de reunión exterior** especificado en el Plan de Autoprotección, junto con el resto de ocupantes.

Solamente para docentes e investigadores visitantes

Documento 3: CONTROL DE ENTREGA DE INFORMACIÓN PREVENTIVA

Según lo dispuesto en el **artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales**, y su posterior desarrollo por el RD 171/04 de coordinación de actividades empresariales, en cumplimiento del deber de información sobre los riesgos para la seguridad y salud en el lugar de trabajo y las medidas preventivas aplicables, **en relación con la estancia de investigación que va a realizar en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la Universidad Complutense de Madrid**,

D/Dª _____,

Con DNI/NIE/Pasaporte_____,

de la Empresa/Institución_____,

declara haber recibido la información referente a:

- **La ubicación de los Códigos QR en** las puertas de los Martillos de cada planta de la Facultad, que informan de los riesgos propios del Centro de Trabajo y las medidas y actividades de protección y prevención correspondientes a cada despacho.
- **Las normas y medidas de actuación en caso de emergencia, por medio del Código QR ubicado en:**

  - Las puertas de los Martillos de cada planta.
  - La Sala de Investigadores.
  - Las Oficinas de Decanato y de Gerencia.
  - Conserjería de planta baja y cabinas de Conserjería de cada planta.
  - Las Salas y Salones Especiales (Salón de Actos, Sala de Comisiones, Sala J.J. Linz, Cabina de Podcast, Laboratorio de Técnicas Cualitativas, Sala de Cine, Salón Nájera y Sala de Juntas).
  - La Secretaría de Estudiantes y en la Oficina de Doctorado.
  - La Oficina de Movilidad Internacional (ERASMUS)
  - La Sección de Personal y de Asuntos Económicos.
  - La totalidad de aulas de docencia y de informática.
  - La Biblioteca.
  - El Aula Social.
  - Las cafeterías de Personal y de Estudiantes.
  - El Centro de Información y Documentación sobre África (CIDAF)
  - El Instituto Complutense de Ciencia Política y de la Administración (ICCA)
  - Las oficinas de la Coordinación de Inclusión y de Voluntariado.
  - La oficina de Atención al Estudiantado.
  - El Aula de Innovación Social y Sostenibilidad.
  - El despacho de Vicegerencia de Obras.
  - La librería.

Madrid, a _____ de _____ de 202____

FIRMADO:

D/Dª _____

ENVIAR FIRMADO A GERENCIA DE LA FACULTAD (gerenciafcpys@ucm.es)